

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга**

«Принято»
Общее собрание работников
ГБУ ЦППМСП
Протокол № 3 от «28» августа 2023 г.

«Утверждено»
Директор ГБУ ЦППМСП
Л.В. Шкапова
Приказ № 85 от «28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
Государственного бюджетного учреждения
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с целью определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного Центра.

1.2 Основной задачей деятельности Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Центра на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Центра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и репутации Центра. Под личной заинтересованностью работника Центра понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4 Действие настоящего положения распространяется на всех работников Центра, в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Центре осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника Центра при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Центра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Центра и урегулирован (предотвращен) Центром.

3. Обязанности работника Центра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1 Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2 Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра

4.1 Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный за антикоррупционную работу в Центре.

4.2 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Центра сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3 Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Центра передается ответственному за антикоррупционную работу в Центре и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Центра о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2).

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре

5.1 Работники Центра обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Центре (Приложение №3)

5.2 Способы урегулирования конфликта интересов в Центре могут быть:

- ограничение доступа работника Центра к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Центра;
- перевод работника Центра на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ);
- отказ работника Центра от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;
- увольнение работника Центра по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3 При принятии решения о выборе конкретного способа регулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Центра, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

6. Ответственность работников Центра за несоблюдение настоящего Положения

6.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством российской Федерации.

6.2 В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Центра могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение, в том числе,

– в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайной (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

– в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

– в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей (пункт 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ)

6.3 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

Директору ГБУ ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность работника учреждения)

_____ (контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение:

_____ « » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее сообщение:

_____ « » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистра- ции сообщения	ФИО, должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересован- ности лица	Сделка (иное действие) в совершении которой(го) имеется заинтересован- ность лица	ФИО, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщения
----------	---------------------------------------	---	--	---	---	---

Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения
в ГБУ ЦППМСП Московского района Санкт-Петербурга

1 ситуация. Заинтересованность в совершении ГБУ ЦППМСП (далее – Центром) сделки. Директор (заместитель директора) Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления Центром, признаются лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Центр заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Центра, являющегося следствием заинтересованности в совершении Центром тех или иных действий, в том числе, сделок:

1. заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра;

2. если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления Центром в Отдел образования администрации Московского района (далее Администрация) до момента принятия решения о заключении сделки

- сделка должна быть одобрена Администрацией. В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

2 ситуация. Директор (работник) Центра в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Центре является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1. добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Центра;

2. сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3. Директор Центра может принять решение об отстранении работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Центре является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность директора Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1. добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность директора Центра;

2. сообщить в письменной форме в Отдел образования администрации Московского района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3. решение вопроса об отстранении директора Центра от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается Отделом образования администрации Московского района.

3 ситуация. Работник Центра, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1. сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Центра сообщает о личной заинтересованности в Отдел образования администрации Московского района)

2. директор Центра может принять одно из решений:

– отстранение работника Центра от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Центра является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Центра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Центра;

– перевод работника Центра на иную должность;

– изменение круга должностных обязанностей работника Центра;

3. директор Центра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник Центра принимает решение о закупке Центром товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1. сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Центра сообщает о личной заинтересованности в Отдел образования администрации Московского района);

2. директор Центра может принять одно из решений:

– об отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

– о переводе работника Центра на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра;
- 3. директор Центра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Центром.

Пример: работник Центра, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1. работнику Центра следует сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
2. директор Центра может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
 - временно отстранить работника Центра от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
 - изменение круга должностных обязанностей работника Центра.

6 ситуация. Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Центра, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Центра получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1. установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
2. работнику Центра следует сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Центра сообщает о личной заинтересованности в Отдел образования администрации Московского района)
3. директор Центра может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
 - изменение круга должностных обязанностей работника Центра;
4. директору Центра может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;
5. директору Центра и подчиненному ему работнику Центра следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7 ситуация. Работник Центра использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.